

Pályázati felhívás

a Honvédelmi Sportszövetség tagszervezetei által rendszeresen szervezendő szakmai programok szakmai- és pénzügyi támogatására
(azonosító szám: **TÁM/4/2022**)

1 Pályáztató

A pályázati felhívást a **Honvédelmi Sportszövetség** teszi közzé.

Cím: 1146 Budapest, Jávor utca 9/a
Adószám: 18901274-1-42
Elérhetőség: tamogatas@honvedelmisport.hu



2 A pályázat

A Honvédelmi Sportszövetség – a továbbiakban HS – tagszervezetei által rendszeresen szervezendő szakmai programok szakmai- és pénzügyi támogatása során támogatható tevékenység olyan szakmai programok szervezése és megvalósítása, amelyek a rendszeres sporttevékenységet, illetve a honvédelmi neveléssel összefüggő egyéb szellemi és fizikai tevékenységet a gyermekek, a fiatalok és a felnőttek számára egyaránt biztosítják, különösen:

- komplex sportesemények rendszeres szervezése – honvédelmi tevékenységgel ötvözve
- közösségépítő események rendszeres szervezése, lebonyolítása
- tematikus napok rendszeres szervezése – történelem, kulturális és sport műveltségterületen
- honvédelmi rendezvény rendszeres szervezése

Kizárólag olyan programok támogatását tervezzük, melyek tartalmazzák a sportlövészet, vagy egy küzdősport – pl.: judo, vívás, birkózás, ökölvívás, egyéb küzdősport – megismerésének és gyakorlásának lehetőségét a választott egyéb sportágak mellett. A sikeres pályázat további feltétele, hogy a pályázó a programok részeként a honvédelmi alapismeretek legalább egy témakörében elméleti és gyakorlati foglalkozást is tartson – pl.: vészhelyzet kezelés, az elsősegélynyújtás, a közlekedésbiztonság, a túlélési ismeretek, a térképészet-tájékozódás, a rádió és jelkommunikáció, hadtörténet, honismeret, hagyományőrzés –, valamint, hogy a támogatási időszakban legalább **5 alkalommal**, nem egymást követő napon rendezzen egymásra épülő programot.

3 A pályázat célja

A HS-ről szóló 2016. évi CXXXII. törvényben, a HS szakmai programjában meghatározott feladatokhoz kapcsolódva a HS kiemelt feladatként kezeli a tagszervezeteinek a HS-ről szóló törvényben (a továbbiakban: Hstv.) meghatározott célkitűzések megvalósításával

összefüggő tevékenységek támogatását. A **tagszervezetek rendezvényeinek** támogatásával elősegíthető a HS komplex nevelési-képzési programjának megvalósítása, valamint a honvédelmi nevelésbe bevont fiatalok számának növelése.

Jelen felhívás azon kiemelt tagszervezeti események támogatására irányul, amelyekkel leginkább teljesíthető a Hstv. által előírt cél, miszerint a HS célja, hogy Magyarország állampolgárainak a haza védelme iránti hazafias elkötelezettségét és áldozatkészségét az önkéntesség figyelembevételével Magyarország nemzeti védelmi képességének fenntartásába és fejlesztésébe minél szélesebb körben bevonja, valamint a társadalom és a honvédelem kapcsolatát erősítse.

Jelen felhívással célunk, hogy a tagszervezetek rendszeresen megrendezendő programjait támogassuk, hogy ezáltal eredményesebben megvalósuljon a honvédelmi, hazafias nevelés, közösségépítés.

4 A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot a pályázati szakaszban a HS-ben érvényes tagsági jogviszonnal rendelkező szervezetek nyújthatnak be.

5 A pályázat formája

- 100% vissza nem térítendő pénzügyi támogatás
- 100% előleg azon tagszervezetek számára, akik az előző 2 évben HS által közzétett pályázati kiíráson (TÁM 2021, 2022) pályázatot nyertek el és a teljes összeggel eredményesen számoltak el
- 80% előleg és 20% utófinanszírozás a fenti kritérium alá nem eső tagszervezetek számára.
- saját forrás biztosítása nem szükséges

6 A pályázat pénzügyi keretei

- jelen pályázati felhívás keretében rendelkezésre álló keretösszeg x Ft
- jelen felhívás keretében igényelhető összeg pályázatonként legalább 200.000 Ft, legfeljebb 3.000.000 Ft
- a TÁM/2/2023-TÁM/6/2023 azonosítószámú pályázati kiírások keretén belül az elnyerhető támogatás mértéke tagszervezetenként legfeljebb 6.000.000 Ft¹

7 A pályázatban elszámolható költségek

- események szervezési költségei
- személyi jellegű ráfordítások
- szállítási/utazási költségek
- bérleti díj

¹ amennyiben a pályázat tényleges kedvezményezettje(i) a pályázó tagszervezet jogi személyiséggel nem rendelkező, a tagszervezet alapszabályában rögzített, önálló ügyvezetéssel rendelkező területi / helyi szerve(i), úgy e korlátozás az ilyen területi / helyi szervenként értendő

- étkezési költségek
- kis értékű eszközbeszerzés (program megvalósításához szükséges, elhasználódó eszköz)
- a támogatott esemény(ek) megvalósításával közvetlenül összefüggő, indokolt működési költségek
- egyéb, a támogatott program megvalósításával közvetlenül összefüggő költségek
- a támogató szervezetet bemutató beach flag-et és/vagy molinót és/vagy roll up készítése

Ezen elszámolható költségekhez kapcsolódó korlátokat a 3. számú melléklet tartalmazza. Jelen pályázat során a Benchmarkban jelzett költségek közül kizárólag a fentiekben felsorolt költségek elszámolására kerülhet sor.

8 A pályázatban el nem számolható költségek

- infrastrukturális beruházások
- rezsiköltség
- gépjárműbeszerzés, személygépjármű bérleti díj
- használt eszközök beszerzése
- szállás
- barterügyletek
- nagy értékű sporteszközök (1 éven túl szolgálják a szervezet tevékenységét)

9 A pályázat benyújtásának módja, helye

A pályázat benyújtására az [online támogatáskezelő rendszerben](#) van lehetőség. Az online felület használati útmutatója [honlapunkról](#) letölthető.

A pályázattal együtt benyújtandó dokumentumok köre:

- a program által generált mellékletek
- 30 napnál nem régebbi törvényszéki kivonat
- banki felhatalmazó levél

10 A pályázat benyújtásának határideje

A rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2023. szeptember 30.

11 A pályázat megvalósításának időpontja

- A program megvalósításának pontos időpontjának megadása.
- Az eseményt megelőzően, legkésőbb 7 nappal a program beharangozójának megjelenítése saját online felületen, illetve a tamogatas@honvedelmispot.hu email címre történő megküldése.
- Időpont módosítást a program kezdetét megelőzően legkésőbb 7 nappal szükséges bejelenteni a tamogatas@honvedelmispot.hu email címen keresztül.

12 A pályázat formai vizsgálata

- a pályázó jogosultságának fennállása
- határidőben történő benyújtás
- benyújtandó dokumentumok rendelkezésre állása

13 A pályázat tartalmi vizsgálata, elbírálási szempontrendszer

A támogatási döntés meghozatalában az elnöknek (vagy meghatalmazottjának) mérlegelési joga van, amely során vizsgálja a pályázatnak a pályázati céllal és támogatható tevékenységekkel való megfelelését, a Hstv-ben meghatározott közfeladat megvalósításához való hozzájárulását, a Bíráló Bizottság javaslatait, illetve az alábbi szempontokat:

- a pályázat szakmai kidolgozottsága – a pályázati forrás felhasználásának tervezett eredményeként megfogalmazott mutatók/indikátorok megalapozottsága, konkrétsága, számszerűsíthetősége, ellenőrizhetősége, pontossága
- a hazafias és honvédelmi ismeretek – elméleti és gyakorlati, pl. a Honvédelmi Alapismeretek tankönyv valamely fejezetének feldolgozása, a honvédelmi sportok, valamint a HS, illetve a HS céljainak, tevékenységének megjelenése
- a célcsoport bemutatása – relevanciája a HS céljai szempontjából, a pályázó szervezet kapcsolata a célcsoporttal, a célcsoport elérése, társadalmasítása, a támogatott program helyszíne, helyszínei, területi lefedettsége
- köznevelési intézmény(ek), más HS tagszervezetek bevonása
- a pályázó korábbi pályázatainak eredményei, tapasztalatai – korábban benyújtott pályázatok mennyisége, minősége, elnyert támogatás mértéke, felhasználásának eredményessége, elszámolás minősége

A pályázat elbírálásánál előnyt jelentő szempontok:

- fizikai aktivitásra történő ösztönzés
- a Honvédelmi Alapismeretek tankönyv valamely fejezetének feldolgozása
- a hazafias és honvédelmi nevelés tématerületen szellemi és fizikai aktivitásra ösztönző komplex tevékenységek, események megvalósítása
- közösségépítés, közösségformálás, mint átfogó cél előtérbe helyezése

A pályázatok elbírálása a pályázatok beérkezésének sorrendjében történik.

14 Hiánypótlás

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a HS lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók. A támogató a hiánypótlás iránt tehet felhívást, 7 napos hiánypótlási határidő biztosításával, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, melyet az online támogatáskezelő rendszeren keresztül tehet meg. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, akkor a pályázat elutasításra kerül.

15 A pályázat elbírálása

A pályázatról, annak beérkezésétől számított 45 napon belül a HS elnöke (vagy meghatalmazottja) dönt a 13. pontban meghatározottak szerint. A HS Munkaszervezete a támogatási döntésről, illetve pozitív döntés esetén a támogatói okirat kibocsátásának további feltételeiről a döntést követő 10 napon belül írásban, az online támogatáskezelő rendszeren vagy más elektronikus úton (honlap, email, stb.) keresztül tájékoztatja az érintett tagszervezetet.

16 Jogorvoslat

A döntés közlését követő 5 napon belül a döntéssel szemben a pályázó kifogással élhet. A kifogást a pályázati azonosító feltüntetésével az info@honvedelmisport.hu e-mail címre kell megküldeni, a kifogás indokának megjelölésével. A HS, illetve a pályázat elbírálásában illetékes személy a kifogás benyújtásától számított 15 napon belül köteles a kifogás tárgyában döntést hozni a pályázat elbírálására vonatkozó szabályok értelmében alkalmazása mellett. A kifogás elbírálásáról a pályázót ezen 15 napos határidőn belül köteles a HS, indokolással ellátott döntés közlése útján értesíteni.

17 Támogatási jogviszony létrejötte

A nyertes pályázók (a továbbiakban: Támogatott) részére a támogatást a HS Támogatói okirat kibocsátása útján biztosítja, ami tartalmazza a támogatás nyújtásának és felhasználásának alapvető szabályait. A költségvetési támogatás elszámolás szabályait és annak részletes feltételeit, dokumentumait az Elszámolási útmutató tartalmazza. A Támogatói okirat megkötésének határideje a támogatási kiértékelő kiküldésének dátumától számított 30 nap. Amennyiben a Támogatottnak felróható okból (pl. adatszolgáltatás hiányossága) ez idő alatt nem kerül kibocsátásra a Támogatói okirat, úgy a támogatási döntés – a határidő egyszeri, legfeljebb 30 nappal történő meghosszabbítására irányuló támogatói döntés hiányában – hatályát veszti.

A Támogatói okirat mintáját a kiírás 1. sz. melléklete szerinti Támogatói okirat minta tartalmazza.

18 A támogatás folyósítása, felhasználása

- a Támogatói okirat kibocsátását követő 8 napon belül a támogatás összegének 80-, vagy 100%-a előlegként folyósítható
- a támogatott feladat kivitelezése során, különös tekintettel a média, illetve közösségi média megjelenéseknél kötelező elhelyezni legalább egy, a támogató szervezet bemutatásához beach flag-et és/vagy molinót és/vagy roll up-ot – a minták elérhetőek a HS honvedelmisport.hu honlapján a [támogatások](#) fül alatt és elkészítésük költsége elszámolható a támogatásban
- a támogatás folyósításának előfeltétele banki felhatalmazó levél rendelkezésre bocsátása

- a támogatás folyósításának további feltétele, hogy a kedvezményezett pályázónak tagdíj címén lejárt tartozása nem áll fenn a Honvédelmi Sportszövetség irányába.
- a támogatás felhasználásának időszaka: 2023. április 1. - 2023. november 30.
- a támogatott esemény záró napja után teljesített számlák nem elszámolhatóak.

19 A támogatás elszámolása

- Az elszámolási határidő a felhasználási időszak végét követő 30. nap.
- Az elszámoláshoz kötelezően csatolandó a támogatott feladat kivitelezése során készített képi dokumentáció. (flexinform-mellékletkezelőben)
- A képi dokumentációt, valamint a program beszámolóját köteles a pályázó a saját online felületén megjeleníteni.
- Az elszámolás hiánypótlására két alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő 7-7 naptári nap.
- A hiánypótlási határidő elmulasztása az el nem számolt részlet ki nem fizetését, vagy visszafizetését vonja maga után.

20 A támogatás felhasználásának ellenőrzése

A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a Támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A támogató ezen bizonylatok, továbbá bármilyen egyéb, a támogatással és annak teljesítésével kapcsolatos dokumentum, továbbá a teljesítés fizikai megvalósulásának helyszíni ellenőrzésére is korlátlanul jogosult.

21 Személyes adatok kezelése

A személyes adatok kezelésére vonatkozó egyedi tájékoztatót a kiírás 2. sz. melléklete tartalmazza.

22 Ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettség, nyilvánosság

A támogatott a 21. pontban hivatkozott ellenőrzéseket tűrni köteles, valamint a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, megrendelők, szerződések a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni köteles. A helyszíni látogatás célja a projekt támogatási kérelmében foglalt célkitűzései megvalósításának, a támogatott projekt keretében elvégzett szakmai feladatok végrehajtásának vizsgálata. A támogató a támogatás folyósításától számított 5 évig a honlapján közzé teheti a támogatottra vonatkozóan az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 56. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat.

A HS a támogatásra vonatkozó közérdekű adatokról köteles továbbá erre irányuló igény esetén bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

23 Egyéb

További információk a HS honvedelmisport.hu honlapján a [támogatások](#) fül alatt található. Amennyiben sem a honlapon, sem az [EKR elszámolás felhasználói kézikönyvben](#) nem talál választ a kérdésére forduljon hozzánk bizalommal a tamogatas@honvedelmisport.hu e-mail címen!

1. sz. melléklet – Támogatói okirat minta
2. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató
3. sz. melléklet – Benchmark
4. sz. melléklet – Elszámolási útmutató