

A

MAGYAR SPORTLÖVŐK SZÖVETSÉGE
IRATBETEKINTÉSI SZABÁLYZATA

2022.

Tartalom

- I. A Magyar Sportlövők Szövetsége Küldöttgyűlése döntéseinek közlése, nyilvánosságra hozatala
- II. A Magyar Sportlövők Szövetsége elnöksége döntéseinek közlése, nyilvánosságra hozatala
- III. A Magyar Sportlövők Szövetsége Fegyelmi bizottsága és Fellebbviteli bizottsága döntéseinek közlése, nyilvánosságra hozatala
- IV. Az iratokba való betekintés
- V. A Magyar Sportlövők Szövetsége működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról

A Magyar Sportlövők Szövetsége (MSSZ) sportági szakszövetség működése során keletkezett iratok közzétételének, nyilvánosságra hozatalának és azokba való betekintés módjainak szabályairól

melyet a Magyar Sportlövők Szövetségének Elnöksége az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv. (Kht.) 37.§. (3) c. pontjában foglaltaknak megfelelően fogadott el.

I. A Magyar Sportlövők Szövetsége Küldöttgyűlése döntéseinek közzététele, nyilvánosságra hozatala

- A. A küldöttgyűlés nyilvános, azonban indokolt esetben - különösen üzleti titok, személyiségi jogvédelem esetén - a jelenlevő szavazásra jogosultak legalább kétharmados többséggel korlátozhatják és kizárhatják azt.
- B. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Hangfelvételt készíthető. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a küldöttgyűlés helyszínét, időpontját, napirendjét, az elhangzott észrevételek lényegét, a javaslatokat, a határozatokat ellenzők és támogatók, valamint tartózkodók számarányát, a határozatokat. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a határozatképesség megállapítására alkalmas, hitelesített jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet a küldöttgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, a küldöttgyűlésen választott két személy hitelesíti. A hangfelvételt a következő évi rendes küldöttgyűlés bezárásáig kell megőrizni. A határozatok eredeti, hitelesített példányát a Magyar Sportlövők Szövetsége tárolja és a weboldalán közzéteszi (www.hunshooting.hu).

II. A Magyar Sportlövők Szövetsége Elnöksége döntéseinek közzététele, nyilvánosságra hozatala

- A. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze. Az Elnökség általában nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlévők tagok egyszerű szótöbbségével hoz határozatot. Az elnökségi határozatot az Elnök és két fő hitelesítő hitelesíti. Az elnökségi határozatok eredeti, hitelesített példányát a Magyar Sportlövők Szövetsége tárolja, azokat a weboldalán (www.hunshooting.hu) kell közzétenni.
- B. Az elnökségi határozatok hatálybalépésének időpontja Magyar Sportlövők Szövetségének Elnöksége által megállapított időpont.

III. A Magyar Sportlövők Szövetsége Fegyelmi bizottsága és Fellebbviteli bizottsága döntéseinek közzététele, nyilvánosságra hozatala

- A. A bizottságok ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke hívja össze. A bizottságok ügyrendjüket saját hatáskörükben határozhatják meg, figyelembe véve az MSSZ szabályzatait és az Elnökség határozatait. A bizottságok ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A bizottságok határozatot nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlévő tagok egyszerű többségével hoznak.
- B. A bizottságok határozatait a Magyar Sportlövők Szövetsége tárolja és a weboldalán közzéteszi (www.hunshooting.hu).

IV. Az iratokba való betekintés

- A. A Magyar Sportlövők Szövetsége közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az MSSZ székhelyén a tagszervezetek, illetve az általuk meghatalmazott személy tekinthet be, azok tartalmáról saját költségére másolatot, kivonatot készíthet.
- B. Az iratbetekintési kérelem írásban nyújtható be. Az MSSZ írásbelinek tekinti az elektronikus úton benyújtott kérelmet is. Az iratbetekintési kérelemben meg kell határozni, hogy a betekintési kérelmet előterjesztő pontosan milyen iratokba kíván betekinteni, illetve másolatot készíteni.
- C. A Magyar Sportlövők Szövetsége közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat saját székhelyén irattározza, az Elnökség döntéseiről nyilvántartást vezet.
- D. Az iratbetekintés lehetőségét az MSSZ Iroda nyitvatartási idejében, a betekintési kérelem átvételétől számított 10 munkanapon belül köteles biztosítani. A betekintés időpontjáról az MSSZ Iroda írásban vagy elektronikus úton tájékoztatja a kérelmezőt.
E határidő további 10 munkanappal meghosszabbítható, amennyiben a betekintési kérelem nagy mennyiségű iratra vonatkozik.
- E. Az iratbetekintésen kizárólag a tagszervezet képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy, valamint az MSSZ Iroda legalább egy munkatársa lehet jelen.
- F. Az iratbetekintés során az MSSZ köteles biztosítani, hogy személyes adat ne váljék megismerhetővé, kivéve, ha az érintett előzetesen, írásban hozzájárult.
- G. A megtekintett iratok ismételt megtekintésére nincs lehetőség.
- H. A betekintési jog visszaélés-szerűen nem gyakorolható. A betekintés során megismert adatok – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével – nem hozhatók nyilvánosságra.

Az MSSZ nem köteles iratbetekintést biztosítani, ha a kérelmező olyan iratba kíván betekinteni, amely az Országos Bírósági Hivatal által működtetett weboldalon vagy az MSSZ honlapján nyilvánosan elérhető. Nincs lehetőség betekinteni továbbá az MSSZ szerveinek döntés előkészítéssel kapcsolatos levelezésébe, tervezetekbe, folyamatban lévő eljárások irataiba.

- I. Az iratbetekintés megtagadható abban az esetben, ha az iratbetekintés valamely személy
- személyiségi jogát,
 - üzleti titkát,
 - személyes adatait,
- érinti.

Meg kell tagadni az iratbetekintést abban az esetben, ha az jogszabály alapján titoknak minősülő adatra irányul.

- J. A betekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a betekintés időpontját, az ott jelenlévő személyeket, valamint a betekintéssel érintett iratok körét. A jegyzőkönyvet a betekintő, meghatalmazottja és az MSSZ jelenlévő munkatársa/i írja

alá.

- K. Az iratbetekintés során a kérelmező a megtekintett iratról másolatot készíttethet. A másolat készítéséért a másolat készítésével kapcsolatos felmerült költség mértékéig állapítható meg költségtérítés, amelynek összegét a kérelmezővel előre közölni kell. A másolatban átadott iratok átvételét a kérelmező aláírásával igazolja.

V. A Magyar Sportlövők Szövetsége működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról

- A. Az MSSZ alapszabályának hatályos, egységes szerkezetű szövegét az MSSZ székhelyén és az MSSZ hivatalos honlapján folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.
- B. Az MSSZ hivatali adminisztrációja gondoskodik olyan további tájékoztató anyagok és közlemények elkészítéséről és nyilvánosságra hozataláról, melyek az MSSZ működéséről és szolgáltatása igénybevételek módjáról közérthető módon, szabatosan és teljes körűen informálnak.
- C. Az MSSZ éves beszámolóját (beszámoló) és közhasznúsági jelentését (jelentés) bárki megtekintheti.

Az MSSZ a beszámoló közhasznú tevékenységgel kapcsolatos adatait és részeit és a jelentést, azok elfogadásától számított 8 napon belül a Magyar Sportlövők Szövetségének hivatalos honlapján (www.hunshooting.hu) bárki által elérhető módon közzéteszi.

Az MSSZ küldöttgyűlése által elfogadott éves közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozataláról a közhasznú szervezet hivatali adminisztrációja gondoskodik.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései az irányadóak.

Záradék: Jelen szabályzatot az MSSZ (1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.) Elnöksége 2022. napján tartott ülésén sz. határozatával jóváhagyta.